

informations
inscriptions

01 49 40 62 03 / geasec1.iutsd@univ-paris13.fr

POUR PLUS D'INFORMATIONS



CONTACTS ET ACCÈS

Chef du département :

geadir.iutsd@univ-paris13.fr

Secrétariat pédagogique : 01 49 40 62 03 / geasec1.iutsd@univ-paris13.fr

Service de Formation Continue et d'Apprentissage - SFCA

Bâtiment C – Campus de Saint-Denis - Place du 8 mai 1945 - 93206 SAINT-DENIS Cedex

01 49 40 62 74 - apprentissage.iutsd@univ-paris13.fr

01 49 40 62 86 - fcvae.iutsd@univ-paris13.fr

VENIR AU CAMPUS DE SAINT-DENIS :

Place du 8 mai 1945 - 93206 Saint-Denis cedex / Tél. : 01 49 40 61 00

Transports en commun :

SNCF : gare de Saint-Denis puis tramway T1 station «Marché de Saint-Denis»

RER : ligne D gare de Saint-Denis puis tramway station «Marché de Saint-Denis»

Métro : ligne 13 station «Saint-Denis Basilique» suivre place du 8 mai

Autobus : ligne 154 arrêt «Marché de Saint-Denis»

Tramway : T1 ou T5 station «Marché de Saint-Denis»



Université
Sorbonne
Paris Nord



Étudier
à l'**IUT** de
SAINT-DENIS

BUT

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS



FORMATION

- INITIALE
- ALTERNANCE

DÉPARTEMENT

G.E.A

iutsd.univ-paris13.fr

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD MEMBRE :

CAMPUS
CONDORCET
PARIS - AUBERVILLIERS

A=SPC
Alliance Sorbonne
Paris Cité



IUT de Saint-Denis
Université Sorbonne Paris Nord



Gestion des Entreprises
et des Administrations
IUT de Saint-Denis

OBJECTIFS

• Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Le BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) forme un panel large de métiers se focalisant sur des compétences académiques et professionnelles de la comptabilité, du contrôle de gestion, de la gestion et du pilotage des ressources humaines et de l'entrepreneuriat.

CONDITIONS D'ADMISSION



Les candidat(e)s en formation initiale et en alternance peuvent déposer une candidature :

- les titulaires du bac général (toutes les spécialités sont acceptées. Une attention particulière sera accordée aux spécialités "Mathématiques"; "Sciences économiques et sociales"; "numérique et Sciences informatiques"; "Histoire, Géographie, Géopolitique et Sciences Politiques"; "Humanités, Littérature et Philosophie", "Langues, Littératures et Cultures étrangères").
- les titulaires du bac technologique (STMG)

Procédure nationale de candidature sur Internet : www.parcoursup.fr

COMPÉTENCES VISÉES



Des compétences communes seront acquises quel que soit le parcours choisi. A l'issue de la formation, les savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis permettront de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation



En fonction du parcours choisi, les compétences suivantes pourront être acquises :

- **Parcours GC2F en FI/FA :**

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation

- **Parcours CG2P en FI :**

- Concevoir des outils de contrôle de gestion
- Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation

- **Parcours GEMA en FI/FA :**

- Concevoir la stratégie de création de valeur,
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

- **Parcours GPRH en FI/FA :**

- Gérer l'administration du personnel
- Gérer le développement des ressources humaines



INSERTION PROFESSIONNELLE (MÉTIERS VISÉS)

À l'issue du BUT, les compétences acquises permettent de s'insérer professionnellement ou de poursuivre des études (Masters, écoles, etc.).

Afin de faciliter les passerelles vers d'autres formations, la validation des 2 premières années du cursus BUT entraîne la délivrance d'un DUT, permettant toujours l'accès à des licences professionnelles, licences 3, écoles de management...

Débouchés professionnels

Les titulaires du BUT GEA peuvent travailler dans des organisations et des secteurs d'activités variés : grandes entreprises, PME, entreprises du numérique, cabinets d'expertise et d'audit, services banques, administrations, mutuelles, collectivités publiques, santé, distribution.

Fonctions : Collaborateur(trice) comptable, contrôleur(euse) de gestion, auditeur(trice) financier(e), assistant(e) chef de projet marketing, chargé(e) de RH, chargé(e) de recrutement, collaborateur(trice) export, conseiller(e) clientèle.

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation initiale comprend 1 800 heures d'enseignements, répartie en 6 semestres. Ce programme est complété par des mises en situation professionnelle avec 600 heures (minimum 150h par an) consacrées aux projets, et de l'immersion en entreprise : 22 à 26 semaines de stage sur l'ensemble de la formation. En alternance, la formation compte 1340 heures d'enseignement et 400 heures de projet.



Programme



Le programme national GEA complet est disponible à l'adresse : <https://www.but-gea.fr/>

Les enseignements de tronc commun sont les suivants :

UE1

Environnement économique
Fondamentaux du droit
Droit et vie des organisations
Ressources humaines
Management d'activités
Environnement sociologique

UE2

Comptabilité
Outils mathématiques de gestion
Outils numériques de gestion
Finance
Contrôle de Gestion

UE3

Communication
Anglais
LV2
Outils de pilotage de projet
Psychosociologie